



Организатор продажи имущества Общества с ограниченной ответственностью «Тверская Реставрационная Компания» (ООО Тверская Реставрационная Компания; Должник) в лице конкурсного управляющего Прохоровой Алины Юрьевны (ИНН 690101011309, СНИЛС 107-882-653-84, адрес для направления корреспонденции: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 31, а/я 322, электронный адрес: au.prohogoova@mail.ru, телефон: 8-(905)600-33-15), член Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Эгида» (ОГРН 1105800001526, ИНН 5836141204, адрес: 170100, Тверская область, Тверь, бульвар Радищева, д. 11, оф. 17, рег. номер в реестре №18139), действующая на основании решения Арбитражного суда Тверской области от 19.12.2019 г. по делу №А66-8475/2019, сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения (открытое публичное предложение в электронной форме с закрытой по способу формой представления предложений о цене) по продаже имущества должника, балансовая стоимость которого составляет более чем 100 000 (сто тысяч) рублей на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», сайт в сети Интернет: <http://sberbank-ast.ru>: Лот №1 - Земельный участок, общая площадь 2205 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калининский район, с/п Черногоубовское, в районе д. Батино, кадастровый номер 69:10:0000013:234 и нежилое помещение (Склад), общая площадь 1006,8 кв. м, 1 этаж, адрес: Тверская область, Калининский район, с/п Черногоубовское, в районе д. Батино, дом б/н, кадастровый номер 69:10:0000013:413. Начальная цена лота №1: 1 358 100 рублей 00 копеек. (НДС не облагается). Для участия в электронных торгах претендент регистрируется на торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», сайт в сети Интернет: <http://sberbank-ast.ru> (далее - ЭП), представляет заявку и документы, прилагаемые к заявке в электронной форме по указанному адресу. Подробный состав лота, включая перечень имущества, балансовую и оценочную стоимость имущества приведены в сообщении, опубликованном в ЕФРСБ и на ЭП, сайт в сети Интернет: <http://sberbank-ast.ru>. Прием заявок на участие в торгах осуществляется в период с 00 ч. 00 мин. 14.08.2023 г. по 00 ч. 00 мин. 28.11.2023 г. в адрес ЭП (<http://sberbank-ast.ru>). Период стабильной цены составляет 5 рабочих дней. Величина снижения цены на каждом этапе снижения по истечении первого периода устанавливается в размере 5% от цены на повторных торгах. Цена отсечения составляет 30% цены лота на повторных торгах. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника (далее - ПТ) посредством публичного предложения прием заявок прекращается. ПТ признается участником торгов, представивший первым в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену имущества должника не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов. Если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, ПТ является участником торгов, предложивший максимальную цену за лот. Для участия в торгах необходимо в срок приема заявок, установленный для торгов, указанный выше, подать заявку, внести соответствующую сумму задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, ИНН (для юридического лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по

отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. Заявка на участие в открытых торгах должна содержать обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в данном сообщении. К заявке на участие в торгах должны быть приложены копии следующих документов: 1) выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) либо засвидетельствованные в нотариальном порядке копии таких выписок; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание и подачу заявки на участие в торгах и предоставление документов; 3) Документ, подтверждающий одобрение общим собранием (советом директоров, наблюдательным советом, единственным участником) крупной сделки для юридического лица (при необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Прилагаемые к заявке документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Заявитель вправе отозвать или изменить свою заявку на участие в торгах не позднее окончания срока подачи заявок на участие в открытых торгах. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. **Размер задатка и сроки внесения: 10%** от начальной цены лота, установленной для проведения торгов, не позднее даты окончания приема заявок для торгов, указанной в настоящем информационном сообщении. Реквизиты для внесения задатков: Общество с ограниченной ответственностью «Тверская Реставрационная Компания», Банк: Тверское отделение №8607 ПАО «Сбербанк», БИК 042809679, ИНН 7707083893, КПП 695202001, к/с 30101810700000000679 в отделение Тверь, счет: 40702810563000013976. В назначении платежа указывается: в качестве задатка, номер лота, дата торгов, наименование должника, номер дела о банкротстве. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении. Ознакомление с более подробными характеристиками лотов и документацией относительно предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора по адресу: г. Тверь, ул. Московская, д. 1, оф. XXXV (35) с 10:00 до 13:00 по рабочим дням в течение срока подачи заявок. С ПТ заключается договор в течение 5 дней с даты получения участником, признанным ПТ, предложения конкурсного управляющего о заключении соответствующего договора. Оплата приобретенного на торгах имущества производится в течение 30 дней с момента подписания договора по цене, предложенной ПТ, путем перечисления соответствующей суммы за вычетом задатка на счет должника по следующим реквизитам: Общество с ограниченной ответственностью «Тверская Реставрационная Компания», Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва, БИК Банка: 044525411, к/с:30101810145250000411, ИНН/ОГРН Должника: 6950092515/1086952026798, КПП:695001001, счет: 40702810113510005365. С проектом договора и договором о задатке можно ознакомиться по адресу ЭП: <http://sberbank-ast.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шудриковым Александром Васильевичем, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 6, оф. 44, e-mail: shudalex@yandex.ru, тел. 89038018511, регистрационный номер в реестре членов Ассоциации СРО «ОПКД» № 302, дата включения в реестр 20.08.2012 г.; регистрационный номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 16017, дата включения в реестр 20.08.2012 г. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:50, расположенного по адресу: Тверская область, г. Тверь, р-н Московский, снт «Мичуринец» уч. 53: (заказчик Коваленко Елена Борисовна: Красноярский край, г. Норильск, пр. Ленинский, д. 15, кв. 8, тел.: 89157442458); в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:51, расположенного по адресу: Тверская область, г. Тверь, р-н Московский, с/т «Мичуринец» уч. 54: (заказчик Коваленко Елена Борисовна: Красноярский край, г. Норильск, пр. Ленинский, д. 15, кв. 8, тел.: 89157442458); а так же в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:52, расположенного по адресу: Тверская область, г. Тверь, р-н Московский, с/т «Мичуринец» уч. 52: (заказчик Зорина Татьяна Николаевна: г. Тверь, п. Химинститута, д. 53, кв. 106 тел.: 89157310052); Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:50 со смежными земельными участками, а именно: с земельным участком с КН: 69:40:0200289:52, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:51, с землями общего пользования снт «Мичуринец» Московского р-на г. Твери, а так же с иными заинтересованными лицами; а так же собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:51 со смежными земельными участками, а именно: с земельным участком с КН: 69:40:0200289:52, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:53, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:63, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:50, с землями общего пользования снт «Мичуринец» Московского р-на г. Твери, а так же с иными заинтересованными лицами; а так же собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:52 со смежными земельными участками, а именно: с земельным участком с КН: 69:40:0200289:51, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:50, с землями общего пользования снт «Мичуринец» Московского р-на г. Твери, а так же с иными заинтересованными лицами состоит по адресу: Тверская область, г. Тверь, р-н Московский, с/т «Мичуринец» уч. 53 12 сентября 2023 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 6, оф. 44, e-mail: shudalex@yandex.ru, тел. 8-903-801-8511. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 августа 2023 г. по 11 сентября 2023 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана с 11 августа 2023 г. по 11 сентября 2023 г. по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 6, оф. 44, e-mail: shudalex@yandex.ru, тел. 8-903-801-8511. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

тересованными лицами; а так же собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:51 со смежными земельными участками, а именно: с земельным участком с КН: 69:40:0200289:52, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:53, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:63, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:50, с землями общего пользования снт «Мичуринец» Московского р-на г. Твери, а так же с иными заинтересованными лицами; а так же собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200289:52 со смежными земельными участками, а именно: с земельным участком с КН: 69:40:0200289:51, с земельным участком с КН: 69:40:0200289:50, с землями общего пользования снт «Мичуринец» Московского р-на г. Твери, а так же с иными заинтересованными лицами состоит по адресу: Тверская область, г. Тверь, р-н Московский, с/т «Мичуринец» уч. 53 12 сентября 2023 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 6, оф. 44, e-mail: shudalex@yandex.ru, тел. 8-903-801-8511. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 августа 2023 г. по 11 сентября 2023 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана с 11 августа 2023 г. по 11 сентября 2023 г. по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 6, оф. 44, e-mail: shudalex@yandex.ru, тел. 8-903-801-8511. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Личный прием граждан председателем Тверской городской Думы Е.Е. Пичуевым состоится 17 августа 2023 года с 10.00 до 11.30 по адресу г. Тверь, ул. Советская, д.34, каб.130.

Прием проводится по предварительной записи, по вопросам компетенции Тверской городской Думы (статьи 29-37 главы 3 Устава города Твери).

Запись на прием осуществляется по телефону: 8(4822) 32-28-03, контактное лицо: Морозова Елена Николаевна.

ООО «АЛЬТУРА» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etrgpb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр-строение; тр-тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 24.08.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (102 Ф3): (залог)Первичные торги заложенное имущество:Лот №1 (Первичные) Жилой дом, количество этажей: 1, площадь: 40.8 кв.м., кадастровый номер: 69:38:0080602:69, адрес: Тверская обл., г. Бологое, ул. Шоссейный пер. д. 2, расположенный на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 998 кв.м., кадастровый номер: 69:38:0080602:14, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Бологое, ул. Шоссейный пер. д. 2. (возможны зарегистрированные.), д-к Данилова Е.Ю., н/ц 760 000,00 р, з/к 8 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку по залоговому имуществу, необходимо подать по с 11.08.2023 г. до 22.08.2023 г. Определение участников 23.08.2023 г. Торги состоятся 13.09.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 Ф3) Первичные торги (залоговое движимое имущество):Лот №1 (Первичные) Легковой автомобиль Lada 111740, 2012 г.в., г/н О401ОХ69, VIN ХТА111740С0206598 (г.Тверь, б-р Шмидта 5а), д-к Квич Э.Г., н/ц 223 500,00 р, з/к 45 000,00 р; Лот №2 (Первичные) Легковой автомобиль Ford Mondeo 2.0I, 2013 г.в., г/н В627СХ69, цвет чёрный, VIN Х9FDXXEEDD39183 (г.Конакова, ул. Строителей 32) д-к Поляков С.Н., н/ц 508 300,00 р, з/к 100 000,00 р; Первичные торги (арестованное недвижимое имущество):Лот №3 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь: 600 кв.м., кадастровый номер: 69:15:0241904:25, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Конаковский р-н, п. Новозавидовский, СНТ «Заря», уч. 16-3, д-к Путошкина И.Ю., н/ц 467 800,00 р, з/к 100 000,00 р; Лот №4 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для сельскохозяйственного производства, площадь: 37001 +/- 1683 кв.м., кадастровый номер: 69:29:0000017:235, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Никоново. Участок находится примерно в 160 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Селижаровский р-н, с/п Большекошинское, д. Никоново, д-к Баранов М.О., н/ц 147 200,00 р, з/к 30 000,00 р; Лот №5 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для сельскохозяйственного производства, площадь: 296199 +/- 4762 кв.м., кадастровый номер: 69:29:0000017:254, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Соколово. Участок находится примерно в 70 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Селижаровский р-н, с/п

ООО «АгроСпецСтройПроект» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etrgpb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр-строение; тр-тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 13.09.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 Ф3) Первичные торги (арестованное недвижимое имущество):Лот №1 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 2500 +/- 11 кв.м., кадастровый номер: 69:15:0130101:249, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Конаковский р-н, с/п Городенское, с. Городня, ул. Ленинградская, д-к Куликов С.С., н/ц 2 384 000,00 р, з/к 477 000,00 р; Лот №2 (Первичные) 83400/15305925 доли в праве на земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения сельского хозяйства площадь: 6677443 кв.м., кадастровый номер: 69:19:0000016:15, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Лихославльский р-н, с/п Микшинское, колхоз «им. Чкалова», д-к Павлова С.В., н/ц 72 049,00 р, з/к 15 000,00 р; Повторные торги (арестованное недвижимое имущество):Лот №3 (Повторные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для строительства дома и ведения личного хозяйства, площадь: 1505 +/- 14 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0152201:241, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Славновское, д. Савкино, уч. 63, д-к Иванова Н.И., н/ц 176 800,00 р, з/к 35 000,00 р; Первичные торги (залоговое движимое имущество):Лот №4 (Первичные) Легковой автомобиль Peugeot 406, 2002 г.в., г/н В485РР69, цвет серебристый, VIN VF38ERNZF81491053 (г.Тверь, ул. Левитана 38), д-к Карлюков Д.Г., н/ц 109 600,00 р, з/к 22 000,00 р; Лот №5 (Первичные) Легковой автомобиль (седан) Hyundai Elantra, 2006 г.в., г/н E108СТ69, цвет красный, VIN КМНДН41ВР6У271032 (г.Тверь, ул. Коминтерна), д-к Губанова О.М., н/ц 266 100,00 р, з/к 54 000,00 р; Первичные торги (арестованное движимое имущество):Лот №6 (Первичные) Легковой автомобиль Mitsubishi Outlander II XL 2,0, 2009 г.в., г/н Р288РА69, VIN JMBXTCW4WAZ000725 (г. Тверь, ул. Буровая 3), д-к Краева Ю.Л., н/ц 570 500,00 р, з/к 114 000,00 р; Лот №7 (Первичные) Легковой ав-

томобиль Land Rover Discovery 3, 2007 г.в., г/н С723РВ69, VIN SALLAAA148A465727 (г. Тверь, б-р Гусева 5), д-к Тиханкова Е.В., н/ц 554 400,00 р, з/к 111 000,00 р; Повторные торги (арестованное движимое имущество):Лот №8 (Первичные) Легковой автомобиль Dodge Durango 2004 г.в., г/н Н647ОС69, VIN 1D4НВ58D14F155969 (г.Тверь, ул. Коминтерна), д-к Норов М.В., н/ц 581 825,00 р, з/к 116 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 11.08.2023 г. до 11.09.2023 г. Определение участников торгов 12.09.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etrgpb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etrgpb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.aliturasurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенная на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etrgpb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://etrgpb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 910 831 54 58 с 12:00-16:00 (пн.- пт.), по адресу электронной почты: alturasurgut@yandex.ru

томобиль Land Rover Discovery 3, 2007 г.в., г/н С723РВ69, VIN SALLAAA148A465727 (г. Тверь, б-р Гусева 5), д-к Тиханкова Е.В., н/ц 554 400,00 р, з/к 111 000,00 р; Повторные торги (арестованное движимое имущество):Лот №8 (Первичные) Легковой автомобиль Dodge Durango 2004 г.в., г/н Н647ОС69, VIN 1D4НВ58D14F155969 (г.Тверь, ул. Коминтерна), д-к Норов М.В., н/ц 581 825,00 р, з/к 116 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 11.08.2023 г. до 11.09.2023 г. Определение участников торгов 12.09.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etrgpb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etrgpb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.asspsurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенная на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etrgpb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://etrgpb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 915 706 64 24 с 12:00-16:00 (пн.- пт.), по адресу электронной почты: asspsurgut@yandex.ru

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ.

Тверским областным судом 22 декабря 2022 года частично удовлетворено административное исковое заявление П. А. А., Х. П. Ш., Б. Г. Н. о признании недействующим со дня принятия ре-

шения Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и пре-

доставленные в аренду без проведения торгов» в части установления значений коэффициента К для вида разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта» (код 2.7.1) в размере – 5, решения Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 281 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов»» в части установления значений коэффициента К для вида разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта» (код 2.7.1) в размере – 3, для вида разрешенного использования «размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) в размере – 5.

Признано недействующим со дня вступления в законную силу решения суда решение Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 281 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов»» в части установления в приложении к указанному решению значения коэффициента К – 3 для обслуживания и эксплуатации земельных участков с видом разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта» (код 2.7.1).

Апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции от 13 апреля 2023 решение Тверского областного суда отменено в части отказа в удовлетворении требований административных истцов П. А. А., Х. П. Ш., Б. Г. Н., принято новое решение о признании недействующим со дня вступления решения суда в законную силу решения Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов» в части установления значения коэффициента К для обслуживания и эксплуатации земельных участков с видом разрешенного использования «хранение автотранспорта», (код. 2.7.1) – 5 и решения Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 281 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов»» в части установления значения коэффициента К для обслуживания и эксплуатации земельных участков с видом разрешенного использования «размещение гаражей для собственных нужд», (код. 2.7.2) – 5.

В остальной части решение Тверского областного суда оставлено без изменений.

08.08. 2023 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 517** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 05.05.2017 № 561 «Об отдельных вопросах реализации на территории города Твери постановления Правительства Тверской области от 02.02.2016 № 33-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 05.05.2017 № 561 «Об отдельных вопросах реализации на территории города Твери постановления Правительства Тверской области от 02.02.2016 № 33-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Уполномочить администрации районов в городе Твери на выдачу разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Твери без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в целях размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и городков.»

1.2. В пункте 3 Постановления слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери» исключить;

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Предложить перечень мест, предназначенных для размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и городков на территории города Твери (приложение 3).»

1.4. В пункте 5 Постановления слова «, департаменту экономического развития администрации города Твери» исключить.

1.5. В приложении 1 к Постановлению:

1) в пункте 1 слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери» исключить;

2) в пункте 2:

а) в абзаце третьем слова «(за исключением автоматических пунктов проката велосипедов, самокатов, образующих единую городскую сеть)» исключить;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

3) пункт 4 признать утратившим силу.

1.6. В приложении 2 к Постановлению слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери» исключить.

1.7. Приложение 3 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение 4 к Постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
от 08.08. 2023 года № 517

«Приложение 3
к постановлению Администрации
города Твери
от 05.05.2017 № 561

ПЕРЕЧЕНЬ

мест, предназначенных для размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и городков на территории города Твери

Район в городе	Месторасположение земельного участка	Тип развлекательного оборудования	
1	2	3	
Заволжский	набережная Афанасия Никитина, городской пляж	– батут – 3 объекта; – карусель – 1 объект; – прокат роликов, машинок, гидроциклов и др. – 5 объектов; – аттракцион «Паровозик» – 1 объект; – скалодром – 1 объект	
Пролетарский	парк «Текстильщиков»	– батут – 2 объекта; – карусель – 2 объекта	
	двор Пролетарки (сквер около спортивного комплекса «Пролетарка»)	– батут – 1 объект	
	сквер за торговым центром «Тверь»	– батут – 1 объект	
Первомайская роща (адрес ориентира: город Тверь, улица Лесная)		– батут – 2 объекта; – карусель – 2 объекта; – детская спортивная площадка (веревочный парк) – 1 объект	
Московский	Аллея Славы на бульваре Гусева	– батут – 1 объект	
	улица Королева (сквер)	– батут – 2 объекта; – карусель – 2 объекта; – прокат роликов, машинок – 1 объект; – аттракцион «Паровозик» – 1 объект; – надувной бассейн с надувным шаром – 1 объект; – аттракцион «Тир» – 1 объект	
	улица Ипподромная (яблоневый сад)	– батут – 1 объект; – карусель – 1 объект; – прокат роликов, машинок – 1 объект	
Центральный	детский парк за Дворцом творчества детей и молодежи (улица Дарвина, дом 3)	– батут – 1 объект; – карусель – 1 объект; – прокат роликов, машинок – 1 объект	

09.08.2023 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 518** **Г. ТВЕРЬ**

О проведении съемок многосерийного художественного фильма «Камера! Мотор!» на территории города Твери

В соответствии с постановлением Главы администрации города Твери от 03.06.2010 № 1232 «Об утверждении положения о проведении съемок на территории города Твери», рассмотрев заявку автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» на проведение съемок многосерийного художественного фильма «Камера! Мотор!» на территории города Твери по заказу общества с ограниченной ответственностью «Руки Вверх Продакшн»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» (далее - АНО РК «Кинокомиссия Тверской области») проведение на территории города

Твери с 12 августа 2023 года по 25 марта 2024 года съемок многосерийного художественного фильма «Камера! Мотор!».

2. Администрациям Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального районов в городе Твери, управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери, департаменту дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери оказать содействие в проведении работ над многосерийным художественным фильмом «Камера! Мотор!».

3. Рекомендовать АНО РК «Кинокомиссия Тверской области» получать согласие собственников объектов, не находящихся в муниципальной собственности, на проведение съемок в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 30 апреля 2024 года.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

09.08.2023 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 519** **Г. ТВЕРЬ**

О проведении съемок полнометражного художественного фильма «Где наши деньги?» на территории города Твери

В соответствии с постановлением Главы администрации города Твери от 03.06.2010 № 1232 «Об утверждении положения о проведении съемок на территории города Твери», рассмотрев заявку автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» на проведение съемок полнометражного художественного фильма «Где наши деньги?» на территории города Твери по заказу общества с ограниченной ответственностью «Зум Продакшн»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» (далее - АНО РК «Кинокомиссия Тверской области») проведение на территории города

Твери с 15 августа 2023 года по 25 ноября 2023 съемок полнометражного художественного фильма «Где наши деньги?».

2. Администрациям Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального районов в городе Твери, управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери, департаменту дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери оказать содействие в проведении работ над полнометражным художественным фильмом «Где наши деньги?».

3. Рекомендовать АНО РК «Кинокомиссия Тверской области» получать согласие собственников объектов, не находящихся в муниципальной собственности, на проведение съемок в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31 декабря 2023 года.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

09.08.2023 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 520** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери»

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.07.2023 № 297-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери, утвержденное постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства

здоровоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, секретарь учебной части	5 005
Помощник воспитателя	7 116
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	7 116
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	7 271
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 757
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9 109
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9 284
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекар, преподаватель<1>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<2>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9 445
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей<3>	9 072
2 квалификационный уровень	

Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебно-хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения)<4>;	9 382
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	9 698
<1> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.	
<2> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.	
<3> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.	
<4> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.;	
2) пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания:	
«2.1.1. Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:	
Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 445

3) пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.7 следующего содержания:
«2.5.7. надбавка за наставничество.»;
1.2. В разделе 10 Положения:
1) пункт 10.1 дополнить подпунктом 10.1.7 следующего содержания:
«10.1.7. надбавка за наставничество.»;
2) в пункте 10.2 цифры «10.1.6» заменить цифрами «10.1.7»;
3) дополнить пунктом 10.10 следующего содержания:
«10.10. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных учреждений образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

10.08.2023 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 521**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 17.04.2023 № 230 «О подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 17.04.2023 № 230 «О подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем подпункта 8.6 пункта 8 Постановления слова «руководствуясь пунктом 17 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным» заменить словами «руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными».

1.2. В пункте 9 Постановления:

1.2.1. в абзаце третьем подпункта 9.1 слова «руководствуясь пунктом 17 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными» заменить словами «руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными»;

1.2.2. в абзаце втором подпункта 9.5 слова «руководствуясь пунктом 15 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным» заменить словами «руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

10.08.2023 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 522**

Г. ТВЕРЬ

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Администрации города Твери**

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Администрации города Твери от 04.12.2017 № 1629 «О создании Градостроительного совета при администрации города Твери»;

1.2. Постановление Администрации города Твери от 06.12.2018 № 1532 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 04.12.2017 № 1629 «О создании Градостроительного совета при администрации города Твери»;

1.3. Постановление Администрации города Твери от 13.12.2018 № 1569 «Об утверждении состава Градостроительного совета при администрации города Твери»;

1.4. Постановление Администрации города Твери от 15.03.2019 № 303 «О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 13.12.2018 № 1569 «Об утверждении состава Градостроительного совета при администрации города Твери».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А. В. Огоньков

10.08.2023 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 523**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 27.11.2014 № 1515 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Твери и утверждении перечня должностных лиц Администрации города Твери, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

Руководствуясь законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 27.11.2014 № 1515 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Твери и утверждении перечня должностных лиц Администрации города Твери, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 3 к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 10.08.2023 года № 523

«Приложение № 3
к постановлению Администрации города Твери
от 27.11.2014 № 1515

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Администрации города Твери, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях**

1. Должностные лица департамента экономического развития администрации города Твери

Начальник департамента
Заместители начальника департамента
Отдел потребительского рынка и наружной рекламы
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты –

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 24.1, 27 – 29, 31.1, 32, 33, 35, 35.1, 39 (в части несоблюдения порядка содержания мест пребывания), статьями 54.2, 54.3, 58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3, 67.4 (в части предоставления муниципальных услуг, за исключением муниципальных услуг, в предоставлении которых участвует многофункциональный центр или иная организация, привлекаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации функций многофункционального центра) закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

2. Должностные лица департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери

Отдел по организации содержания и ремонта жилищного фонда
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Отдел коммунальной инфраструктуры
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты –

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 31.1 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

3. Должностные лица департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери

Начальник департамента
Заместители начальника департамента
Отдел капитального и текущего ремонта
Начальник отдела
Главные специалисты
Отдел капитального строительства
Начальник отдела
Главные специалисты
Ведущий специалист
Отдел содержания дорожного хозяйства и безопасности дорожного движения
Начальник отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты
Отдел благоустройства
Начальник отдела
Главные специалисты
Сектор административной практики
Главные специалисты –

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), пунктом 2 статьи 32.3, статьей 34.1 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

4. Должностные лица управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери

Начальник управления
Заместитель начальника управления, начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
Начальник отдела по организации профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения массовых мероприятий и взаимодействия с правоохранительными органами
Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
Главные специалисты
Отдел по организации профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения массовых мероприятий и взаимодействия с правоохранительными органами
Главные специалисты
Ведущие специалисты –

имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 31.1, 36.1, 56.4, пунктами 2 и 4 статьи 56.7, статьей 70 (в части нарушений правил изготовления и использования символов муниципального образования Тверской области, в том числе бланков и печатей либо иных носителей изображения символов муниципальных образований Тверской области) закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

5. Должностные лица администрации Заволжского района в городе Твери
Отдел благоустройства и жилищно-коммунального комплекса
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3, 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 22, 24, 24.1, 27 – 29, 31.1, 32, 32.4, 33, 34.2 – 35.1, 38, 40.2 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1, 54.3, 56 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав –
имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.2, 55 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

6. Должностные лица администрации Московского района в городе Твери
Отдел благоустройства и жилищно-коммунального комплекса
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3, 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 22, 24, 24.1, 27 – 29, 31.1, 32, 32.4, 33, 34.2 – 35.1, 38, 40.2 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1, 54.3, 56 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав –
имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных

статьями 54.2, 55 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

7. Должностные лица администрации Пролетарского района в городе Твери
Отдел благоустройства и жилищно-коммунального комплекса
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3, 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 22, 24, 24.1, 27 – 29, 31.1, 32, 32.4, 33, 34.2 – 35.1, 38, 40.2 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1, 54.3, 56 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав –
имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.2, 55 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

8. Должностные лица администрации Центрального района в городе Твери
Заместитель главы администрации района
Отдел благоустройства и жилищно-коммунального комплекса
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты
Отдел бухгалтерского учета и экономики
Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 19 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), статьями 19.1, 19.2 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 19.3, 21 (в отношении объектов, расположенных в общественных местах и в нежилых зданиях, строениях, сооружениях), 22, 24, 24.1, 27 – 29, 31.1, 32, 32.4, 33, 34.2 – 35.1, 38, 40.2, 54.1 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главные специалисты
Ведущие специалисты –
имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.1, 54.3, 56 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав –
имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 54.2, 55 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.08.2023 ГОДА № 524 Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 30.08.2021 № 818 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.08.2023 ГОДА № 525 Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 22.11.2013 № 1435 «Об установлении цен на платные услуги»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 22.11.2013 № 1435 «Об установлении цен на платные услуги» (далее – Постановление) следующие изменения:
1.1. Абзац второй подпункта 1.6 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 30.08.2021 № 818 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги» (далее - Постановление) изменение, дополнив пункт 1 Постановления абзацем следующего содержания:

«-дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Прыг-скок скакалочка» в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя.».

2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 29.09.2023.

Глава города Твери А. В. Огоньков

«- программа курса «Дошкольник» в размере 200 (двести) рублей за 60 минут оказания услуги на одного потребителя;».

1.2. Абзац пятый подпункта 1.6 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:

«- программа курса «Плавание» в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;».

2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 20.10.2023.

Глава города Твери А. В. Огоньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2023 ГОДА № 526 Г. ТВЕРЬ**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Твери
от 10.08.2023 года № 526

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возможные цели обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление):

- получение разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);

- получение разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, в части размещения объектов, виды которых установлены перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Перечень, объект), за исключением размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и городков.

Настоящий административный регламент не применяется в целях размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в целях размещения объектов, виды которых установлены Перечнем, настоящий административный регламент применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Тверской области от 02.02.2016 № 33-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения на землях или земельных участках, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме лица, имеющего намерение получить муниципальную услугу (далее – заинтересованное лицо), в Администрации города Твери, департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент) или в государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»);

2) по телефону Администрации города Твери, Департамента или ГАУ «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) и (или) в информационной системе Тверской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ);

5) на официальном сайте Администрации города Твери, ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.tver.ru/>, <https://www.mfc-tver.ru/>, <https://tver@mfc-tver.ru/>) (далее – Официальные сайты);

6) на информационных стендах Департамента или ГАУ «МФЦ».

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента, Администрации города Твери, а также ГАУ «МФЦ» указана в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

1.4. Информирование проводится по выбору обратившегося заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.5. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, работниками ГАУ «МФЦ» по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также комплектность (достаточность) документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников ГАУ «МФЦ» и принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги решений;
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого обратившегося заинтересованного лица специалистом Департамента, работником ГАУ «МФЦ» осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, работник ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованного лица по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие информирование заинтересованных лиц:

а) должны корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;

б) должны начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании организации, фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалисты Департамента, работники ГАУ «МФЦ» должны избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования специалист Департамента, работник ГАУ «МФЦ», должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам Департамента, ГАУ «МФЦ» принимаются в соответствующие часы работы согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту.

1.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Администрацию города Твери, Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.7. На ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

1.8. Форма для электронного обращения размещена в разделе «Интернет-приемная» официального сайта Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru).

1.9. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте Администрации города Твери).

1.10. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) текст административного регламента предоставления муниципальной услуги с приложениями;
- б) текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- в) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- г) время приема документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок получения консультаций;
- ж) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- з) раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки Заявлений;
- и) ответы на часто задаваемые вопросы;
- к) часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа Администрации города Твери, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

За получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Администрацию города Твери (Департамент), в ГАУ «МФЦ» либо подать Заявление через ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие абзаца третьего настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие структурные подразделения Администрации города Твери:

- департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;
- департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
- отдел архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;

- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Тверской области;

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме приложения 3 к настоящему административному регламенту;

2.5.2. разрешение на размещение объекта по форме приложения 4 к настоящему административному регламенту;

2.5.3. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в подпункте 2.5 настоящего административного регламента, является соответствующий приказ начальника Департамента.

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из способов, указанным заявителем в Заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);

2) в форме документа на бумажном носителе:

- посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку;
- посредством почтового отправления по указанному в Заявлении почтовому адресу;
- через ГАУ «МФЦ» по месту представления Заявления.

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае обращения за разрешением на использование земельных участков в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, составляет не более чем 25 календарных дней с даты регистрации Администрацией города Твери (Департаментом) Заявления и приложенных документов.

В случае обращения за разрешением на размещение объектов, виды которых установлены Перечнем, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 10 рабочих дней, а в случае поступления Заявления о выдаче разрешения на размещение объекта, являющегося газопроводом давлением до 1,2 Мпа, для размещения которого не требуется разрешения на строительство, не более 5 рабочих дней с даты регистрации Администрацией города Твери (Департаментом) Заявления и приложенных документов.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);

2) Земельным кодексом Российской Федерации (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

3) Градостроительным кодексом Российской Федерации (опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16), «Парламентская газета» 14.01.2005, №5-6);

4) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

5) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 4, ст. 4148 от 29.10.2001; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211);

6) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

7) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

8) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, статья 4179, «Российская газета» 30.07.2010, № 168);

9) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в изданиях: «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, № 50, ст. 7089);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, статья 2084, «Российская газета», 08.04.2016, № 75);

15) постановлением Правительства Тверской области от 02.02.2016 № 33-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (опубликовано в издании «Тверская жизнь», 13.02.2016, № 15);

16) Уставом города Твери, принятым решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 (опубликован в издании «Вся Тверь», № 7 (5 февраля), 2019);

17) постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 № 198 «Об утверждении новой редакции Положения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери» (опубликовано в издании «Муниципальные вести», № 47 (7 сентября), 2007);

18) настоящим административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляется Заявление, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.10.3 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае представления Заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Получение Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Администрацией города Твери (Департаментом) путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения уполномоченным органом указанного Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении Заявления в форме электронного документа).

Уведомление о получении Заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в Заявлении в форме электронного документа способами, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в форме электронного документа в Администрацию города Твери (Департамент);

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города Твери (Департамент), в том числе через ГАУ «МФЦ», с которым Администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае направления Заявления почтовым отправление заявитель представляет нотариально заверенные копии документов.

2.10.2. В Заявлении указываются следующие сведения:

- 1) для целей, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если Заявление подается физическим лицом;
 - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если Заявление подается юридическим лицом;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если Заявление подается представителем заявителя;
 - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
 - срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);
 - информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых заявлено Заявление, - в случае такой необходимости.

2) для целей, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если Заявление подается индивидуальным предпринимателем или гражданином;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если Заявление подается представителем заявителя;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если Заявление подается юридическим лицом;
- сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если Заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, в соответствии с Перечнем;
- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- цель использования земель или земельного участка.

Заявление подписывается лично заявителем (физическое лицо), или представителем физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию города Твери (Департамент) либо ГАУ «МФЦ»). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если Заявление подается представителем заявителя. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При обращении посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации; физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП; в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости); г) в случае обращения за разрешением на использование земельных участков в целях размещения объектов, виды которых установлены Перечнем, документы, подтверждающие основания для использования земельного участка (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, лицензия на пользование недрами).

2.10.4. Документы, указанные в пункте 2.10.3 настоящего административного регламента, (в случае личного обращения) предоставляются в виде копий, которые заверяются специалистом Администрации города Твери (Департамента) либо специалистом ГАУ «МФЦ», принимающим Заявление, и приобщаются к поданному Заявлению.

2.10.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить вместе с Заявлением по собственной инициативе:

- 1) для целей, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
 - иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2) для целей, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - заключение департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;
 - заключение департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери;
 - заключение отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери;
 - сведения о наличии или отсутствии ограничений или обременений на испрашиваемом земельном участке;
 - сведения, подтверждающие соответствие размещаемых объектов документам территориального планирования города Твери.

2.10.6. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию города Твери (Департамент) по собственной инициативе.

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Администрации города Твери (Департамента), работника ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 5) неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- 6) подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением положений пункта 2.10.1 настоящего административного регламента.

2.12. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.11 настоящего административного регламента, Департамент направляет заявителю решение об отказе в приеме документов по форме приложения 7 к настоящему административному регламенту и возвращает Заявление и документы заявителю. При этом должны быть указаны все причины возврата Заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.14.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка для целей, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, принимается в следующих случаях:
 - а) Заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.10.2, пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента;
 - б) в Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.
 - 2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка для целей, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, по форме приложения 5 настоящего административного регламента, принимается в следующих случаях:
 - а) Заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2 пункта 2.10.2, пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента;
 - б) испрашивается разрешение для размещения объекта, не предусмотренного Перечнем (либо разрешение, выдача которого не относится к полномочиям Департамента);
 - в) в Заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;
 - г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или безвозмездное пользование (безвозмездное срочное пользование) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении участка заключено соглашение об установлении сервитута, установлен публичный сервитут;
 - д) земельный участок (в испрашиваемых границах), на использование которого испрашивается разрешение, в заявляемый период используется на основании разрешения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином;
 - е) размещение объекта нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;
 - ж) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
 - з) размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования города Твери.

2.15. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Регистрация Заявления осуществляется в день поступления Заявления в Администрацию города Твери (Департамент). В том случае, если Заявление поступило позднее чем за один час до окончания времени работы Администрации города Твери (Департамента), регистрация Заявления осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.18. Требования к организации места оказания муниципальной услуги:

- 2.18.1. Требования к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:
 - а) орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть расположен в пределах десяти-минутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;
 - б) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - в) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.18.2. Требования к местам ожидания приема:
 - а) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;
 - б) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
 - в) в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть

соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

г) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки Заявлений.

2.18.3. Требования к местам приема заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) системой охраны;
- г) информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

В здании Администрации города Твери (Департамента) должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.18.4. Помещения для приема заявителей оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Доступность и качество муниципальной услуги определяются по следующим показателям:

- а) информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- в) возможность получения муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ»;
- г) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;
- д) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- е) наличие удобного для заявителей графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- з) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- и) удовлетворенность заявителей условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- к) удовлетворенность заявителей сроками предоставления муниципальной услуги;
- л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- м) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.20. Требование соблюдения конфиденциальности.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Твери (Департамент) обязан обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем, за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю, его представителю либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», с которым Администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии.

2.21.2. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» порядок и сроки приема и регистрации запроса, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

2.21.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.21.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением пунктов 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента в части, касающейся электронных обращений, не рассматривается Администрацией города Твери (Департаментом).

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого Заявления в форме электронного документа Администрация города Твери (Департамент) направляет заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты либо через личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление в форме электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления с приложенными документами;
- 2) получение сведений посредством межведомственного взаимодействия;
- 3) рассмотрение Заявления и приложенных документов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

3.2. Особенности порядка выполнения административных процедур в электронной форме.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.10 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

пользованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города Твери (Департамент) посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

Администрация города Твери (Департамент) обеспечивает в сроки, указанные в подразделе 2.17 настоящего административного регламента:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- 2) регистрацию Заявления и направление заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с подразделом 3.1 настоящего административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Департамента, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии); в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ».

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами Администрации города Твери (Департамента) настоящего административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Департамента.

4.2. Начальник Департамента осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Твери (Департамента), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, а также в любое другое время на усмотрение руководителя.

4.3. За нарушение требований настоящего административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, должностное лицо (муниципальный служащий) Администрации города Твери (Департамента) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Твери (Департамента), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть:

- направлена по почте;
- направлена через ГАУ «МФЦ»;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- с использованием официальных сайтов этих организаций;
- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.10 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.10 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения

о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, Администрации города Твери

Адрес департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент): 170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5.

Адрес электронной почты Департамента: tverkumi@adm.tver.ru, официальный сайт: <http://www.tver.ru/duizr>.

Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги - отдел регулирования земельных отношений: 170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5.

Контактные телефоны:

- приемная начальника Департамента – 36-10-19;
- отдел регулирования земельных отношений - 36-10-19 (добавочные номера 3007,3057,3020).

Время личного приема:

- Понедельник, среда - с 9.00 до 13.00;
- Четверг - с 14.00 до 17.00;
- Вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);
- перерыв на обед - с 13.00 до 13.45.

Время приема Заявлений и корреспонденции в канцелярии Департамента (170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5): понедельник - четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45.

Адрес и график работы Администрации города Твери:
адрес: город Тверь, улица Советская, дом 11, электронная почта: tveradm@adm.tver.ru, официальный сайт: <http://www.tver.ru>, электронный адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

График работы Администрации города Твери:

- понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
- пятница с 9.00 до 16.45;
- перерыв: с 13.00 до 13.45.

Часы приема документов:

- понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
- пятница с 9.00 до 16.45;
- прием документов - кабинет № 69;
- выходной: суббота, воскресенье.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

СВЕДЕНИЯ

о государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсятая, дом 6	(4822) 78-71-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28	(4822) 78-78-63	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, Буршевское шоссе, дом 36	(4822) 78-71-99	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 4 в городе Твери «Мой бизнес»	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 18.00. Четверг: 9.00 – 18.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 в городе Твери «Мой бизнес»	170034, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 14 (2 этаж)	8-915-710-32-68	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Без перерыва на обед. Выходной: суббота, воскресенье
ЦОУ «Мой бизнес в городе Твери»	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, 37	8-915-710-33-54	tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 9.00 – 18.00. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00 Четверг: 10:30 – 17.00. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00 Выходной: суббота, воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери	170001, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 08.00 – 20.00. Четверг: 09.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

**РАЗРЕШЕНИЕ¹
на использование земельного участка или части земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности**

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка) _____

(цель использования земельного участка)
категория земель: _____;
кадастровый квартал: _____;
кадастровый номер: _____;
площадь: _____ кв.м;
вид разрешенного использования: _____; адрес (местоположение): _____

в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на часть земельного участка _____, являющейся приложением к настоящему разрешению.
Разрешение выдано на срок: _____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____.

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории?

(должность уполномоченного должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

¹ Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
² Если планируется использовать земли или часть земельного участка _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

**РАЗРЕШЕНИЕ¹
на размещение объекта**

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Разместить на земельном участке (части земельного участка) _____

(цель использования земельного участка, наименование объекта)
категория земель: _____;
кадастровый квартал: _____;
кадастровый номер: _____;
площадь: _____ кв.м;
вид разрешенного использования: _____; адрес (местоположение): _____

в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на часть земельного участка _____, являющейся приложением к настоящему разрешению.
Разрешение выдано на срок: _____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.
Действие разрешения прекращается в случае: _____.

Передача третьим лицам прав, предусмотренных разрешением, запрещается.
Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории?

(должность уполномоченного должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

¹ Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.
² Если планируется использовать земли или часть земельного участка _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта, подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
пункт 2.14.2, подпункт 1 («а»)	заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.10.2, пунктом 2.10.3 административного регламента	
пункт 2.14.2, подпункт 1 («б»)	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	
пункт 2.14.2, подпункт 1 («в»)	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («а»)	заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2 пункта 2.10.2, пунктом 2.10.3 административного регламента	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («б»)	испрашивается разрешение для размещения объекта, не предусмотренного Перечнем (либо разрешение, выдача которого не относится к полномочиям Департамента)	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («в»)	в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («г»)	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или безвозмездное пользование (безвозмездное срочное пользование) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении участка заключено соглашение об установлении сервитута, установлен публичный сервитут	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («д»)	земельный участок (в испрашиваемых границах), на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный период используется на основании разрешения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («е»)	размещение объекта нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («ж»)	размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	
пункт 2.14.2, подпункт 2 («з»)	размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования города Твери	

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кому: _____

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу) _____ от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес: _____

(место нахождения юридического лица или место жительства гражданина)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____
Электронная почта _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) с целью: _____

на срок _____ (цель использования земельного участка)

вид объекта _____ (указать количество месяцев)

(в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 02.02.2016 № 33-пп, либо в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244)

Кадастровый номер земельного участка _____
Сведения о вырубке деревьев _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в виде (выбрать способ предоставления результатов):
- бумажного документа, который направляется департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери заявителю посредством почтового отправления либо выдается лично под расписку;
- электронного документа, который направляется департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери заявителю посредством электронной почты.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ подраздела, пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подраздел 2.11 пункт 1	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	
подраздел 2.11 пункт 2	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
подраздел 2.11 пункт 3	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	
подраздел 2.11 пункт 4	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
подраздел 2.11 пункт 5	неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии)	
подраздел 2.11 пункт 6	подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	

Дополнительно информируем:
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры (действий)	Содержание административных процедур (действий)	Срок выполнения административных процедур (действий)	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия)	Критерии принятия решения	Результат административной процедуры (действия), способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления с приложенными документами					
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги Администрацию города Твери (Департамент)	1) прием и регистрация заявления и документов в системе электронного документооборота 2) проверка комплектности документов на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.11 административного регламента; 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.11 административного регламента, направление заявителю электронного сообщения (уведомления) о приеме и регистрации заявления (при обращении в электронной форме); 4) при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.11 административного регламента,	2 рабочих дня со дня поступления в Администрацию города Твери (Департамент)	Специалист Департамента (или) уполномоченное должностное лицо Администрации города Твери	Наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.11 административного регламента	1) регистрация заявления и документов в системе электронного документооборота (присвоение номера и датирование); 2) определение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов; 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов направленное электронное сообщение (уведомление) заявителю в личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или по электронной почте о приеме заявления и регистрации (при обращении в электронной форме) либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием причины отказа

направление заявителю сообщения (уведомления) об отказе в приеме к рассмотрению документов с обоснованием причины отказа	2. Получение сведений посредством межведомственного взаимодействия	3. Рассмотрение заявления и приложенных документов	4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги
Поступление пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	1) направление запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, органы и организации, указанные в подразделах 2.3 и 2.4 административного регламента 2) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	1 рабочий день	Специалист Департамента	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении структурных подразделений Администрации города Твери, органах и организациях, указанных в подразделах 2.3 и 2.4 административного регламента, которые не предоставлены заявителем по собственной инициативе
Формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе полученных посредством СМЭВ	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист Департамента	Наличие/ отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14.2 административного регламента
Поступление проекта результата предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Сроки предусмотрены подразделом 2.8	Специалист Департамента, начальник Департамента	Принятое решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное подразделом 2.9 административного регламента
Поступление результата предоставления муниципальной услуги	1) регистрация результата предоставления муниципальной услуги 2) направление в ГАУ «МОЦ» результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента 3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или по электронной почте; 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе: - посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку (в случае неявки заявителя (представителя заявителя) направление результата посредством почтового отправления); - посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.	В течение 2 рабочих дней со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Департамента	Зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента Выданный заявителю результат предоставления муниципальной услуги в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью ГАУ «МОЦ» Результат предоставления муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или по электронной почте Результат муниципальной услуги выданный (направленный) заявителю в форме документа на бумажном носителе: - посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку (в случае неявки заявителя (представителя заявителя) направление результата посредством почтового отправления); - посредством почтового отправления по указанному в Заявлении почтовому адресу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.08.2023 ГОДА **№ 527** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 25.10.2018 № 1333 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально – экономического развития города Твери на среднесрочный период»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития города Твери на среднесрочный период, утвержденному постановлением Администрации города Твери от 25.10.2018 № 1333 (далее – приложение 1), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Оборот розничной торговли крупных и средних предприятий	млн руб.
4.1.1.	Темп роста к предыдущему году	%

1.2. Пункт 4.2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

4.2.	Оборот общественного питания крупных и средних предприятий	млн руб.
4.2.1.	Темп роста к предыдущему году	%

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери **А.В. Огнецков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.08.2023 ГОДА **№ 528** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021–2026 годах составляет 32 834 100,8 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 5 592 819,7 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 508 690,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 542 568,8 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 878 108,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 585 044,8 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 52 703,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 9 841,3 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 96 213,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 45 168,4 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 57 104,9 тыс. руб.; 2022 год – 5 763 041,5 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 694 126,8 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 567 363,0 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 856 815,9 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 517 096,4 тыс. руб.);
--	--

подпрограмма 3 – 59 247,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 14 223,1 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 94 705,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 43 972,0 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 58 146,0 тыс. руб.;
2023 год – 5 710 512,6 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 339 853,9 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 369 160,9 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 3 127 608,8 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 660 303,4 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 58 944,7 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 121 541,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 46 848,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 564,0 тыс. руб.;
2024 год – 5 284 592,1 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 214 696,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 349 821,5 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 840 559,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 521 268,6 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 61 659,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб.;
2025 год – 5 245 426,1 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 199 017,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 349 821,5 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 818 429,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 513 080,6 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 60 302,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб.;

2026 год – 5 237 708,8 тыс. руб.:
подпрограмма 1 – 2 204 967,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 354 914,2 тыс. руб.);
подпрограмма 2 – 2 804 761,5 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 507 987,9 тыс. руб.);
подпрограмма 3 – 60 302,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.);
подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.);
подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб.
Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области

б) административное мероприятие 5.02 «Осуществление контроля за присоединением зданий системы дошкольного образования к ресурсоснабжающим сетям».

Показатель 1 «Количество учреждений дошкольного образования, в которых осуществлялся контроль за присоединением зданий системы дошкольного образования к ресурсоснабжающим сетям».

Исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.»;

3) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в новой редакции (приложение 1);

4) пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в новой редакции (приложение 2);

5) пункт 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в новой редакции (приложение 3);

6) пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в новой редакции (приложение 4).

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 5).

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 6).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 10.08.2023 г. №528 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsa-tyverь.rfb

1.2. В разделе III Программы:

1) пункт 3.1.1 подраздела 3.1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) задача 5 «Ввод новых зданий в систему дошкольного образования».

Показатель 1 «Количество новых зданий системы дошкольного образования»;

2) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие 5.01 «Ввод новых зданий в систему дошкольного образования».

Показатель 1 «Количество зданий системы дошкольного образования, присоединенных к ресурсоснабжающим сетям».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Дополнительные выборы депутата Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу №17

По состоянию на 09.08.2023

В руб.

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
			всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 250 тыс. рублей		сумма, руб.	основание возврата		
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 75 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 25 тыс. рублей			дата операции	сумма, руб.			назначение платежа	
				сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	кол-во граждан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Округ №17	Казakov Вадим Николаевич	2 000 000,00						1 308 950,00					
		Итого по кандидату	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0	1 308 950,00		0,00		0,00		
		Избирательный округ №17, всего	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0	1 308 950,00		0,00		0,00		
		Итого	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0	1 308 950,00		0,00		0,00		

Председатель
территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери

(подпись, дата)

Ю.О. Зарывных
(инициалы, фамилия)

08.08.2023 ГОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 341

Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, в том числе средств индивидуальной мобильности:

1.1. с 20 часов 00 минут 11.08.2023 до 17 часов 00 минут 13.08.2023 на Театральной площади и Театральной проезде (кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие);

1.2. с 20 часов 00 минут 12.08.2023 до 15 часов 00 минут 13.08.2023:

- на улице Советской (на участке от Тверского проспекта до Волжского проезда, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие);

1.3. с 05 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 13.08.2023:

- на Староволжском мосту;

- на набережной Афанасия Никитина (на участке от Комсомольского проспекта до Петербургского шоссе);

- на набережной Степана Разина (на участке от Андрея Деметьева до Свободного переулка);

- на Свободном переулке, на участке от улицы Советской до набережной Степана Разина;

- на Краснофлотской набережной (на участке от переулка Трудолюбия до улицы Софьи Перовской);

- на улице Софьи Перовской и улице Советской (на участке от улицы Ефимова до Волжского проезда).

2. На период мероприятия рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров:

- изменить схему движения пассажирского транспорта, исключив его движение по улицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

- провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери **Д.И. Черных**

09.08.2023 ГОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 342

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 02.07.2019 № 216 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тверской городской Думы от 18.11.2022 № 67(277) «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2023-2025 годы»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Твери от 02.07.2019 № 216 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Строку 143 изложить в следующей редакции:

143	Нежилое помещение Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Горького, дом 19	Площадь помещения 154,4 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0100279:231	1 030 929	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
-----	--------------------------	---	--	-----------	---

1.2. Строку 144 изложить в следующей редакции:

144	Нежилое помещение Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Горького, дом 19	Площадь помещения 46,8 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0100279:383	351 468	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
-----	--------------------------	---	---	---------	---

1.3. Строки 178 - 185 изложить в следующей редакции:

178	Нежилое помещение I Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Академическая, дом 10	Площадь помещения 168,8 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0300051:83	1 055 000	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
179	Нежилое помещение II Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь,	Площадь помещения 72,1 кв. м. Кадастровый номер	450 337	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников

		улица Академическая, дом 10	69:40:0300051:82		предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
180	Нежилое помещение I Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Калинина, дом 8	Площадь помещения 62,7 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0300080:149	400 465	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
181	Нежилое помещение Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Ленина, дом 23/1	Площадь помещения 85,1 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0300038:1332	665 397	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
182	Нежилое помещение II Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Маршала Конева, дом 2, корпус 2	Площадь помещения 68,6 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0300053:1086	587 079	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
183	Нежилое помещение XI Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 56	Площадь помещения 276,6 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0100180:698	1 978 520	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
184	Нежилое помещение VII Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 82/2	Площадь помещения 436,7 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0100180:5938	3 107 557	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования
185	Нежилое помещение II Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 39/43	Площадь помещения 36,1 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0200022:2084	166 963	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования

»;

1.4. Строки 187 - 190 изложить в следующей редакции:

187	Нежилое помещение VIII Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Тверской, дом 12	Площадь помещения 150,2 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0400060:87	1 574 246	Здание является исторически ценным градостроительным объектом. Предполагаемые работы согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.
188	Нежилое помещение XV Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Тверской, дом 16	Площадь помещения 71,8 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0400060:83	772 065	Здание является исторически ценным градостроительным объектом. Предполагаемые работы согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.
189	Нежилое помещение II Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Трудовой, дом 35	Площадь помещения 155,9 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0400020:1346	1 071 345	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.
190	Нежилое помещение II Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 44, корпус 3	Площадь помещения 93,3 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0400096:597	772 151	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.

»;

1.5. Строки 195 - 197 изложить в следующей редакции:

195	Нежилое помещение №101 Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 48/29	Площадь помещения 45,9 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0200022:1310	899 411	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.
196	Нежилое помещение Подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 48/29	Площадь помещения 68,2 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0200022:2624	1 312 373	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.
197	Нежилое помещение VIII Этаж 1	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 57	Площадь помещения 56,6 кв. м. Кадастровый номер 69:40:0200027:253	1 891 742	-

».

2. Строки 16, 44, 49, 57, 135, 186, 205, 206 исключить.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Гаврилин

ГРАФИК

распределения между зарегистрированными кандидатами бесплатной (платной) печатной площади в газете «Вся Тверь при проведении дополнительных выборов депутата Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу №17

№	Наименование и номер избирательного округа	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата	
			опубликования агитационного печатного материала на безвозмездной основе	на платной основе
1.	Одномандатный избирательный округ №17	Гудий Артём Николаевич	22.08.2023	-
2.	Одномандатный избирательный округ №17	Казачков Вадим Николаевич	05.09.2023	-
3.	Одномандатный избирательный округ №17	Полишко Владимир Николаевич	01.09.2023	-
4.	Одномандатный избирательный округ №17	Рябов Павел Алексеевич	15.08.2023	-
5.	Одномандатный избирательный округ №17	Рябова Ольга Юрьевна	29.08.2023	-
6.	Одномандатный избирательный округ №17	Слитинский Дмитрий Юрьевич	08.09.2023	-

Итоги собрания жителей многоквартирного дома по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 10

Дата проведения собрания: 24 мая 2023 года.

Время начала собрания: 19.00.

Место проведения собрания: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 10, дворовая территория

Количество жителей, принявших участие в собрании: 45

По итогам проведения собрания жителей многоквартирного дома № 10 на улице Склизкова города Твери приняты решения:

1. Принять участие в программе по поддержке местных инициатив в Тверской области в 2024 году.

2. Выбрать в качестве проекта для участия в ППМИ «Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 10»

3. Определить уровень финансирования проекта за счет средств жителей 20,1%, денежные средства собрать на счет ТСЖ «Склизкова, дом 10», сбор денежных средств осуществить с кв.м.

4. Выбрать инициативную группу для реализации проекта в следующем составе: Николаев В. В. – руководитель инициативной группы, Гусев О.Ю., Преснухина Н.И., Товстоган И. Г., Лебедев Г.Н.

5. Определить в качестве неденежного вклада жителей в реализацию выбранного проекта - проведение субботника по окончании выполнения работ по проекту.

6. Последующее содержание и обслуживание объектов, созданных в результате реализации проекта, возложить на ТСЖ «Склизкова, дом 10»

7. Изготовление проектно-сметной документации осуществить за счет средств ТСЖ «Склизкова, дом 10».

8. Определить местом хранения протокола собрания жителей - офис ТСЖ «Склизкова, дом 10».

Председатель собрания: В.В. Николаев
Секретарь собрания: О.Ю. Гусев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

08 августа 2023 года во дворе дома № 89 по улице Можайского прошло собрание жителей с участием заместителя главы администрации Московского района в городе Твери Григоряка Дмитрия Владимировича по вопросам участия в Программе поддержки местных инициатив (ППМИ) в 2024 году.

На собрании были обсуждены этапы подготовки конкурсной документации, рассмотрен проект, планируемый к реализации в рамках ППМИ, стоимость, размер доли финансирования жителей, выбрана инициативная группа.

Администрация Московского района в городе Твери

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

10.08.2023

№ 186

О передаче в безвозмездное пользование нежилого строения по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Фрунзе, дом 8, корпус 3

В целях эффективного использования муниципального имущества, на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Уставом города Твери, Положением о порядке предоставления муниципального имущества города Твери в безвозмездное пользование, утвержденным решением Тверской городской Думы от 10.07.2009 № 148(188), решением комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол от 15.05.2023 № 7), в связи с обращениями частного общеобразовательного учреждения «ШКОЛА «АЛ»

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Передать в безвозмездное пользование частному общеобразовательному учреждению «ШКОЛА «АЛ» сроком на 5 лет для осуществления общеобразовательной деятельности нежилое строение площадью 2682,8 кв.м, кадастровый номер 69:40:0100033:2810, по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Фрунзе, дом 8, корпус 3.
2. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери заключить с частным общеобразовательным учреждением «ШКОЛА «АЛ» договор о передаче в безвозмездное пользование нежилого строения в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

10.08.2023

№ 175

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 13.12.2022 № 83(293) «О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 13.12.2022 № 83(293) «О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - решение) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2023 год:
 - 1.1. Общий объем доходов в сумме 11 088 913,5 тыс. руб., в том числе:
 - 1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 868 390,5 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) безвозмездные поступления в сумме 6 220 523,0 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 1.2. Общий объем расходов в сумме 11 208 866,5 тыс. руб.
 - 1.3. Дефицит бюджета города Твери в объеме 119 953,0 тыс.руб.».
 - 1.2. Пункт 2 решения изложить в новой редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2024 и 2025 годы:
 - 2.1. Общий объем доходов на 2024 год в сумме 10 010 738,3 тыс. руб. и на 2025 год в сумме 9 328 270,2 тыс. руб., в том числе:
 - 1) налоговые и неналоговые доходы на 2024 год в сумме 4 685 253,0 тыс. руб. и на 2025 год в сумме 4 892 886,0 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) безвозмездные поступления на 2024 год в сумме 5 325 485,3 тыс. руб. и на 2025 год в сумме 4 435 384,2 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 2.2. Общий объем расходов на 2024 год в сумме 10 010 738,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденных расходы 122 000,0 тыс. руб., и на 2025 год в сумме 9 148 205,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденных расходы 236 925,1 тыс. руб.
 - 2.3. Дефицит бюджета города Твери на 2024 год не планируется. Бюджет города Твери на 2025 год сформирован с профицитом 180 064,7 тыс. руб.».
 - 1.3. Абзац второй пункта 3 решения изложить в новой редакции:
«Установить предельный объем муниципального долга города Твери на 2023 год в сумме 4 863 027,0 тыс. рублей.».
 - 1.4. Абзац первый пункта 9 решения изложить в новой редакции:
«9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2023 год в сумме 1 875 907,4 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 983 124,3 тыс. руб., на 2025 год в сумме 944 988,8 тыс. руб.».

- 1.5. Абзацы второй и третий пункта 13 решения изложить в новой редакции:
«на 2023 год в общем объеме 584 480,8 тыс. руб., в том числе 70 641,4 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;
на 2024 год в общем объеме 84 031,0 тыс. руб., в том числе 84 031,0 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;».
- 1.6. Приложение 1 к решению «Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.7. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления в бюджет города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.8. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.9. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.10. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 1.11. Приложение 7 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
- 1.12. Приложение 8 к решению «Адресная инвестиционная программа города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.
- 1.13. Приложение 9 к решению «Программа муниципальных внутренних заимствований города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 1.14. Приложение 10 «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2023 год» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Глебова Е.П.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 10.08.2023 г. №175 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

10.08.2023

№ 177

О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры Администрации города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,
Тверская городская Дума решила:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры Администрации города Твери» (далее - Решение) изменение, признав абзац шестнадцатый пункта 5 приложения к Решению утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (Арсеньев А.Б.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

10.08.2023

№ 179

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 20.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городе Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения решения Тверской городской Думы от 20.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городе Твери» в соответствие с законом Тверской области от 30.09.2015 № 79-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Тверской области»

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Порядок назначения и проведения опроса граждан в городе Твери, утвержденный решением Тверской городской Думы от 20.02.2017 № 60, следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.2:
в абзаце первом слова «в пункте 2.1» заменить словами «в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1».
дополнить абзацем следующего содержания:
«Инициатива жителей, установленная в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, оформляется ходатайством о назначении опроса с приложением инициативного проекта. Инициативная группа граждан формируется на собрании жителей города Твери или его части и состоит не менее чем из десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Твери.».

- 1.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Жители города Твери должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов. Информация о проведении опроса также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».
- 1.3. Пункт 2.11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4. Несоответствия требованиям, предъявленным настоящим Порядком к инициативной группе граждан.».
- 1.4. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Результаты опроса не позднее 10 дней со дня окончания его проведения доводятся Тверской городской Думой до сведения жителей путем опубликования (обнародования) соответствующей информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (Арсеньев А.Б.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

10.08.2023

№ 181

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103 «О Положении о муниципальной службе в городе Твери»

В целях приведения решения Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103 «О Положении о муниципальной службе в городе Твери» в соответствие с федеральным законодательством,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Твери, утвержденное решением Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103,
(далее - Положение) следующие изменения:
 - 1.1. Часть 2.3 статьи 5.1 Положения дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».
 - 1.2. В статье 7 Положения:
часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;
дополнить частью 6.1 следующего содержания:
«6.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».
 - 1.3. В статье 7.1 Положения:

- часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;
дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».
- 1.4. В приложении № 7 к Положению:
дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
дополнить подпункт 1 пункта 4 словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (Арсеньев А.Б.).

**Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков**

Сельхозпалы под контроль!

Несанкционированные
поджоги сухой травы
ОПАСНЫ!

ЗАГОРАЮТСЯ ЛЕСА И ТОРФЯНИКИ
ПОГИБАЮТ ПТИЦЫ И ЖИВОТНЫЕ
ОТ ДЫМА ЗАДЫХАЮТСЯ ЛЮДИ

СГОРАЮТ ДОМА И
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ
ПОВРЕЖДАЮТСЯ
ОБЪЕКТЫ ЭКОНОМИКИ

**ЧТОБЫ ДЫМ И ОГОНЬ ПОЖАРА НЕ ПРИШЕЛ В ВАШ ДОМ
НЕ ПОДЖИГАЙТЕ СУХУЮ ТРАВУ, ВСЕГДА ТУШИТЕ
КОСТЕР, ЗАЛИВАЯ ЕГО ВОДОЙ И ЗАБРАСЫВАЯ
ЗЕМЛЕЙ, ВСЕ МУСОР УНОСИТЕ С СОБОЙ.**



**ГУ МЧС РОССИИ ПО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99**

ПОДЖОГ ТРАВЫ – НЕ ШАЛОСТЬ, ЭТО – ПРЕСТУПЛЕНИЕ

ТРАВЯНОЙ ПОЖАР:

УБИВАЕТ

Гибнут гнездящиеся на земле птицы, мелкие животные, многие виды растений, известны случаи гибели людей.

УГРОЖАЕТ

Дым травяных пожаров провоцирует и усиливает развитие смертельно опасных болезней, особенно у детей.

РАЗОРЯЕТ

От травяных пожаров сгорают жилые дома, хозяйственные постройки, линии электропередачи.

ГУБИТ ЗЕМЛЮ

Снижается плодородие почвы, сокращается количество органического вещества, ускоряется эрозия.

УНИЧТОЖАЕТ ЛЕСА

От горящей травы часто начинаются лесные и торфяные пожары, повреждаются лесополосы.

Виновные в поджоге травы привлекаются к административной или уголовной ответственности!



**ГУ МЧС РОССИИ ПО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99**

В пожароопасный период разведение костров в лесах и поджог травы - преступление

Невинный поход на пикник, незатушенный окурок могут обернуться непоправимой бедой!



Помни об этом!



**ГУ МЧС РОССИИ ПО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99**

ПАЛ СУХОЙ ТРАВЫ – ПРЕСТУПЛЕНИЕ

ПОДЖОГ СУХОЙ ТРАВЫ



Угрожает здоровью и жизни людей.



Разрушает экосистему.



Влечёт за собой гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

ПОМНИ!

ТВОЯ ХАЛАТНОСТЬ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!



**ГУ МЧС РОССИИ ПО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99**



АНТИТЕРРОР

АНТИТЕРРОР

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

ТЕРРОРИЗМ – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112

ПОЛИЦИЯ – 02

УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61

3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).
11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливаю.



АНТИТЕРРОР

В течение последних 15 лет на территории России действуют комплексные меры по обеспечению физической безопасности граждан и защиты институтов государственного устройства. За это время был существенно снижен уровень террористической угрозы, ликвидированы или арестованы ведущие главарь бандформирований на Северном Кавказе. Однако в современном мире невозможно полностью искоренить проблему терроризма. Остается гипотетическая вероятность того, что любой гражданин может оказаться заложником в руках преступной группы. В такой ситуации нужно помнить несколько простых правил и четко следовать им.

1. Операция по Вашему спасению уже началась.

Как только случается захват заложников, об этом сразу же узнают правоохранительные органы. Первый их шаг – начало переговоров с террористами. Одновременно принимается решение по варианту освобождения захваченных лиц.

2. Ваши спокойствие и точность – залог сохранения жизни.

- Прекратите панику! Успокойтесь сами и помогите людям окружающим Вас;
- Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- Не ведите себя вызывающе, не смотрите в глаза преступникам;
- Мужественно переносите все лишения, а также оскорбления и унижения;
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им;
- Не совершайте опрометчивых поступков, ставящих под угрозу Вашу жизнь и жизнь окружающих Вас людей;
- Спрашивайте разрешение на совершение любых необходимых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);
- Оказывайте первую медицинскую помощь самостоятельно, не ожидая ее от бандитов.

3. Ваше освобождение произойдет внезапно.

- Спецоперация по освобождению проводится молниеносно и длится не более полутора минут;
- Старайтесь держаться подальше от окон и дверей;
- Лягте на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступника;
- Беспрекословно и оперативно выполняйте приказания сотрудников правоохранительных органов! Их действия подкреплены опытом и направлены на Ваше спасение.

4. Ваши внимание и опыт помогут спасти чужие жизни!

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить как можно больше данных о преступниках – их приметы, лица, имена, клички, позывные, специфику речи, манеру поведения, одежду, наличие шрамов и татуировок. Постарайтесь сосчитать их количество и определить, кто из них главный.

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России.

Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора:
А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Репроцентр»
г. Тверь, Беляковский пер., д. 46, пом. 25.
Подписано в печать 10.08.2023 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно